Prilog 1.

DOKUMENTACIJA POTREBNA PRILIKOM PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU NA NATJEČAJ

SC1-INT1-2025-02

„Potpora održivom upravljanju, povećanju konkurentnosti i otpornosti kroz uvođenje novih tehnologija uz prilagodbu klimatskim promjenama i očuvanje okoliša“

VAŽNE NAPOMENE!

1. Svi dokumenti osim Prijavnog obrasca, dostavljaju se u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) na način da su pohranjeni kao zaseban PDF-dokument, ili kao excel-dokument, ako je tako zatraženo u ovom Prilogu.
2. Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu. Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika (osim osobne iskaznice).
3. Korisnik svu propisanu dokumentaciju dostavlja na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku i latiničnom pismu, a dokumentacija dostavljena na drugim stranim jezicima ili na drugom pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i na latinično pismo te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.
4. Ovdje propisana dokumentacija nije isključiva dokumentacija, već LAG/Agencija za plaćanja tijekom postupka odabira projekta ili postupka dodjele sredstava od korisnika mogu zatražiti dostavu dokumentacije sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područja za koje je prijavljen projekt (a koja nisu navedena u ovom Prilogu), kojom se potvrđuje da je projekt usklađen s europskim i nacionalnim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt.
4. U slučaju partnerskih projekata, projektno-tehnička dokumentacija može glasiti na bilo kojeg projektnog partnera (glavnog partnera/partnera).

LEGENDA:

*** dokumentacija koja se dostavlja za sve projektne partnere u partnerskom projektu**

OBVEZNA DOKUMENTACIJA NEOVISNO O VRSTI PROJEKTA

1.	**Prijavni obrazac –Obrazac 1 (Prijavni obrazac SC1-INT1-2025-02) , te omotnica s vidljivim datumom dostave pošiljke** *Pojašnjenje: Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (sastavni dio LAG Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (ako je primjenjivo) te ga zajedno s propisanom dokumentacijom dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.* ***NAPOMENA:*** *U slučaju da Prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe korisnika, zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira, bez mogućnosti dopune.* *Prijavni obrazac **se obvezno** dostavlja u PAPIRNATOM obliku.*
2.	**Obrazac 2 - Plan projektnih aktivnosti (Plan projektnih aktivnosti-SC1-INT1-2025-02), u xlsx. formatu** *Pojašnjenje: Preuzmite predložak Obrasca-2 Plan projektnih aktivnosti te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio.*

	NAPOMENA: *U slučaju da Obrazac 2.nije dostavljen , zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira, bez mogućnosti dopune.* *Obrazac 2. se dostavlja u elektronskom obliku.(Plan projektnih aktivnosti-SC1-INT1-2025-02)*
3.	**Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe korisnika*** *Pojašnjenje: Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice korisnika (odgovorne osobe) koja mora biti važeća. U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.*
4.	**Uvjerenje o prebivalištu, izdano nakon dana objave LAG natječaja*** *Pojašnjenje: Dostavlja se za organizacijske oblike korisnika-fizičke osobe koji nisu navedeni u točki 2.3. LAG Natječaja .*
5.	**Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) *** *Pojašnjenje:* *Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. Korisnik ne smije imati dug.*
6.	**Obrazac 3 - Izjava o veličini poduzeća *** *Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak Obrasca 3. te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite.* *Obrazac je potrebno dostaviti u .xlsx formatu i u PDF formatu (skenirana preslika potpisanog/ovjerenog obrasca).* *Obrazac nije potrebno dostaviti ako korisnik nije poduzeće kako je definirano člankom 1. Priloga I.Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472:(„*poduzeće *je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik“)*
7.	**Obrazac 4 - Sporazum o partnerstvu (ako je primjenjivo)** *Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak obrasca te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Sporazum o partnerstvu mora biti potpisan i ovjeren od svih projektnih partnera u provedbi partnerskog projekta. Dokument je potrebno dostaviti samo u slučaju partnerskih projekata.*
8.	**Odluka/Rješenje/drugi akt središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje javnu potporu o dodjeli/isplati javne potpore korisniku za iste prihvatljive troškove/ isti projekt za koji podnosi ovaj zahtjev za potporu*** *Pojašnjenje:*

	Potrebno je dostaviti u slučaju ako je korisnik za iste prihvatljive troškove/isti projekt za koji podnosi zahtjev za potporu na ovaj LAG Natječaj već ostvario potporu, odnosno ako su isti prihvatljivi troškovi / isti projekt sufinancirani sredstvima iz javnih izvora RH (od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore) i/ili iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije. ***NAPOMENA**:* - *Ako su prilog akta o dodjeli/isplati potpore tablica troškova/podaci o odobrenim/ isplaćenim troškovima, isto je potrebno dostaviti uz predmetni akt.* - *Korisnik je u Prijavnom obrascu (Poglavlje VI.4 a,VI 4.b i VI.4.1.) obvezan odgovoriti na pitanja te navesti podatke o javnom izvoru RH i/ili fondu/instrumentu/sredstvima Europske unije iz kojih je zatražena/odobrena/isplaćena potpora, akt temeljem kojega je odobrena/isplaćena potpora, aktivnosti/troškove/projekt za koje je zatražena/odobrena/isplaćena potpora te iznose zatražene/odobrene/isplaćene potpore.* - *Korisnik je obvezan u Obrascu 2-Plan projektnih aktivnosti (red L - IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTPORE IZ DRUGIH JAVNIH IZVORA) upisati iznos odobrene/isplaćene potpore iz drugih javnih izvora RH (od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore) za iste prihvatljive troškove projekta i/ili upisati iznos odobrene/isplaćene potpore za isti projekt iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.*
	FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA, samo ako je korisnik poduzeće
9.	**Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu*** **<u>A. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</u>** – **Pregled poslovnih primitaka i izdataka** *(Obrazac P-PPI)* – **Popis dugotrajne imovine** *(Obrazac DI)* – **Godišnja prijava poreza na dohodak** *(Obrazac DOH)* **<u>B. Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</u>** – **Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (***Obrazac PO-SD***)** **<u>C. Obveznici poreza na dobit:</u>** – **Godišnji financijski izvještaj (***Obrazac GFI-POD***) s potvrdom predaje FINA-i** **<u>D.Korisnici koji nisu upisani u RPO(registar poreznih obveznika) i ne vode poslovne knjige</u>** **Izvod iz Evidencije o proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda OPG-a** (Ispis iz Agroneta;Kartica Poljoprivredno gospodarstvo,Registri i evidencije i/ili drugi odgovarajući dokument kojim se vodi evidencija o poljoprivrednoj proizvodnji) **Ili** **Izjavu korisnika da je osnovan u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nije imao zakonsku obvezu za predaju financijske dokumentacije.** *Financijska dokumentacija se dostavlja samo u slučaju da je korisnik poduzeće u skladu s člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 2022/2472.*

	DOKUMENTACIJA ZA DOKAZIVANJE IZVORA FINANCIRANJA
10.	Korisnik prilikom postavljanja zahtjeva za potporu mora dokazati da je osigurao minimalno 40% sredstava od ukupne vrijednosti projekta(sa pdv-om) kako bi realizirao projekt u zadanim rokovima. Korisnik u prijavnom obrascu(Obrazac 1.) u poglavlju III.6 (pitanja III.6.1 ; III.6.2) i poglavlju III.7 pojašnjava na koji način je osigurao izvore finaciranja a kao dokaz može priložiti: - Stanje depozita računa korisnika , ovjereno od strane banke, na korisnikovo ime ili na ime članova OPG-a, mogu biti i računi štednje koji nisu vezani za račun u Agronetu - Potvrda banke (ovjerena) o dopuštenom prekoračenju po računu - Pismo namjere banke sa informativnim otplatnim planom kredita uz prikaz vlastitog učešća u kreditu - Korisnik koji je zaposlen u drugom poduzeću može priložiti Potvrdu o prosjeku plaće u zadnja tri mjeseca (vrijedi samo za nositelja OPG-a) Napomena: *Korisnik mora u trenutku postavljanja Zahtjeva za potporu dokazati financijsku sposobnost ali nije dužan sredstva zadržavati na računima već ih može ponovo aktivirati u trenutku nabave.* Korisnik može kombinirati više različitih izvora financiranja.Kod partnerskih projekata prihvatljive su kombinacije dokaza financiranja svih projektnih partnera.
DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PROJEKTE KOJI SE SASTOJE OD ULAGANJA	
	PODRUČJE GRADNJE I PROSTORNOG UREĐENJA
11.	**Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke** *Pojašnjenje:* *Potrebno je dostaviti u slučaju građenja građevina i izvođenja radova (zahvata) za koje je obvezna izrada istog sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Ako je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički zapis u PDF formatu potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom, a ako je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao PDF dokument.* *Potrebno je dostaviti sve pripadajuće mape Glavnog projekta od kojih se isti sastoji.* *U slučaju građenja građevina i izvođenja radova/zahvata koje se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu ovlaštenog projektanta ili Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva kojom se isto potvrđuje (pojašnjenje pod točkom 12. ovog Priloga).*
12.	**Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)** **ILI** **Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se predmetni zahvat (građenje građevina i/ili izvođenje radova) sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta i kojom se potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom. Umjesto Izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koja potvrđuje navedeno,**

ILI
Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishođenja Građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom, a kojom ovlašteni projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom i potvrđuje da se za predmetni zahvat temeljem Zakona o gradnji izdaje Građevinska dozvola te da će najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu

Pojašnjenje:

Moguća su 3 slučaja:
Slučaj 1. - Ishođena važeća pravomoćna Građevinska dozvola prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj

Korisnik je u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu za predmetni zahvat ishodio Građevinsku dozvolu prema Zakonu o gradnji. Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti. Građevinska dozvola mora biti važeća prema Zakonu o gradnji, mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik, te mora glasiti na predmetni zahvat i lokaciju ulaganja.

Slučaj 2. – Izjava ovlaštenog projektanta/nadležnog upravnog tijela da se predmetni zahvat može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, te da je u skladu s Prostornim planom

U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se zahvat može provesti bez Građevinske dozvole i/ili Glavnog projekta te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana. Umjesto izjave ovlaštenog projektanta, korisnik može dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdano od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji potvrđuju navedeno.

Slučaj 3. – Izjava ovlaštenog projektanta da je za predmetni zahvat potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, ali u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj ista još uvijek nije ishođena, odnosno da će ista biti ishođena i dostavljena najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja, te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom

U slučaju da se predmetni zahvat sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem Građevinske dozvole, ali korisnik još uvijek nije ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu (prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG natječaj), potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetni zahvat biti izdana i dostavljena pravomoćna Građevinska dozvola najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja te da je predmetni zahvat u skladu s Prostornim planom. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana.

U slučaju br. 3. korisnik je OBVEZAN najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti PRAVOMOĆNU GRAĐEVINSKU DOZVOLU na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

13.	**Dokaz postojeće građevine.** *Pojašnjenje:* *U slučaju da se projekt sastoji od ulaganja u postojeću građevinu (zahvati koji se izvode na postojećoj građevini i/ili opremanje iste), potrebno je dostaviti dokaz da je predmetna građevina izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena.* *Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan – imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti.* *U slučaju da je riječ o ulaganju u postojeću građevinu koja je izgrađena prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za koju nije bilo obvezno ishoditi akt za uporabu, potrebno je dostaviti Rješenje/Mišljenje/Potvrdu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva ili Izjavu ovlaštenog projektanta koja potvrđuje navedeno.* *U slučaju da je korisnik za predmetni zahvat na postojećoj građevini već ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj, tada nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.*
14.	**Dokaz pravnog interesa, u slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik (1/1) nekretnine (zemljišta/građevine) koja je predmet ulaganja** *Pojašnjenje:* *U slučaju da korisnik nije zemljišno knjižni vlasnik građevine/zemljišta (nekretnine) u cijelosti (1/1) koja je predmet ulaganja, kao dokaz pravnog interesa potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokumenata, ovisno o vrsti prijavljene aktivnosti:* ***a) građenje:*** *- ugovor o osnivanju prava građenja, ili* *- pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine (ovjerena kod javnog bilježnika)* ***b) opremanje građevine/ ulaganja na zemljištu koja se ne smatraju građenjem*** *- ugovor o najmu/zakupu/koncesiji/korištenju/plodouživanju/služnosti, ili* *- pisana/e suglasnost/i vlasnika nekretnine (ovjerena kod javnog bilježnika)* *Ugovori/suglasnosti moraju biti sklopljeni/dani između vlasnika nekretnine i korisnika na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj. Ugovori moraju biti upisani u zemljišne knjige.* *U slučaju da je riječ o ulaganju na nekretnini koja je dana na upravljanje javnopravnom tijelu, potrebno je dostaviti pisanu suglasnost javnopravnog tijela koji upravlja nekretninom koja je predmet ulaganja.* *Lokacija ulaganja (katastarske čestice i katastarska općina) mora odgovarati lokaciji (katastarske čestice i katastarska općina) u ZK izvadcima i ugovorima/suglasnostima.* *Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu nadležnog suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar. Korisnik mora biti naveden kao posjednik u katastru (1/1).*

	<u>Dokaz pravnog interesa nije potrebno dostaviti:</u> - *ako je vlasnik zemljišta/građevine (nekretnine) koja je predmet ulaganja član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) koje je korisnik.* - *ako je predmet ulaganja kupnja zemljišta/građevine (nekretnine) u svrhu realizacije projekta* - *ako je korisnik već ishodio pravomoćnu Građevinsku dozvolu kojom se odobrava građenje te istu dostavlja prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu.*
15.	**Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar** *Pojašnjenje:* *Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.*
16.	**Troškovnik projektiranih radova/instalacije/opreme, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta** *Pojašnjenje:* *Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja potrebno je dostaviti u slučaju kada troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju ako je riječ o građenju/izvođenju radova koji se sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, kao PDF dokument.*
	Ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije za potrebe primarne poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade primarnih poljoprivrednih proizvoda
17.	**Elektro-energetska suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) ili Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.)** *Pojašnjenje:* *Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje i/ili opremanje proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ili električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.* *Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja, osim u slučaju kada je vlasnik obračunskog mjernog mjesta (OMM) i vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili partner na projektu, kada može glasiti na člana ili partnera.* *Napomena: U projektima koji obuhvaćaju ulaganje u solarne elektrane iz dostavljene dokumentacije treba biti jasno vidljivo kako će proizvodnja planirane solarne elektrane biti za potrebe primarne poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade primarnih poljoprivrednih proizvoda ,odnosno odnositi se na odvojeno obračunsko mjerno mjesto koje je vezano isključivo na primarnu poljoprivrednu proizvodnju i/ili preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda.*

18.	**Tehnički opis proizvodnog postrojenja koje koristi OIE(obnovljive izvore energije) za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa, pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, koji sukladno ulaganju sadrži:** *- osnovne podatke o korisniku* *- podatke o sektoru poljoprivredne proizvodnje i proizvodnom procesu koji je predmet ulaganja,* *- podatke o predmetu ulaganja (ulaganja koja su predmet zahtjeva za potporu),* *- podatke o lokaciji ulaganja i postojećem stanju na lokaciji,* *- podatke o postojećim objektima na poljoprivrednom gospodarstvu koji će se opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje koristi OIE,* *- podatke o novoizgrađenim objektima i/ili objektima koji su u tijeku izgradnje i/ili se planiraju izgraditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, a koji se također planiraju opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje koristi OIE,* *- podatke o smještaju proizvodnog postrojenja koje koristi OIE na predmetnoj lokaciji, u slučaju troška koji se odnosi na fotonaponsku elektranu/solarne (sunčeve toplovodne) kolektore navesti podatke o lokaciji u objekta odnosno krovišta na koji se ista postavlja* *- tehničko-tehnološke podatke o proizvodnom postrojenju koje koristi OIE: (vrsta postrojenja: npr. kogeneracijsko postrojenje, fotonaponska elektrana sa ili bez sustava pohrane energije, solarni (sunčevi toplovodni) kolektori, ostale vrste postrojenja (navesti koje)…; podatke o snazi postrojenja u smjeru predaje u mrežu, itd…) i kratki opis tehnologije i tehnološkog procesa proizvodnje električne i/ili toplinske energije,* *- podatke o priključenju postrojenja na elektroenergetsku i/ili toplinsku mrežu (priključuje li se ili ne priključuje, način priključenja…),* *- podatke o vrsti OIE koje postrojenje koristi (biomasa, bioplin, sunce - navesti vrste i količine biomase),* *- sektor iz kojeg potječe sirovina (biomasa) koju postrojenje koristi za proizvodnju energije iz OIE (sektor stočarstva/peradarstva, sektor voća, sektor povrća, sektor grožđa, sektor maslina, ostali sektori-navesti koji)* *- podatke u koju svrhu se električna i/ili toplinska energija proizvedena u postrojenju koje koristi OIE planira koristiti na poljoprivrednom gospodarstvu za podmirenje vlastitih potreba poljoprivrednog gospodarstva za električnom i/ili toplinskom energijom,* *- podatke o ostalim objektima (kao npr. objekti za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe)* *- ostale podatke i priloge koji se odnose na proizvodno postrojenje koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije*
	PODRUČJE ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
19.	**Akt nadležnog upravnog tijela iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode (Rješenje o provedenom postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjene o prihvatljivosti za ekološku mrežu/Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu)** *Pojašnjenje:* *Korisnik je obvezan dostaviti akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, ovisno o vrsti ulaganja i lokaciji ulaganja.*

	Dostavljenim aktom mora biti dokazano da planirano ulaganje nema značajan negativan utjecaj na okoliš i/ili na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ako su propisane. *Akt je obvezno dostaviti u slučaju zahvata koji se nalaze na Popisu zahvata na Prilogu I ili Prilogu II ili Prilogu III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ('Narodne novine', broj 61/14 i 3/17), te ukoliko se radi o zahvatu koji se provodi na području ekološke mreže (NATURA 2000), odnosno u slučaju zahvata koji se odnose na građenje novih građevina ili izmjenu postojećih građevina kojima se povećava njihov kapacitet, osim ako je za navedene zahvate izdana važeća pravomoćna Građevinska dozvola.* *U slučaju da korisnik za predmetno ulaganje prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu nije ishodio akt izdan od strane nadležnog upravnog tijela sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode, obvezan je dostaviti podnesak upućen nadležnom upravnom tijelu za izdavanje predmetnog akta, dok je najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja obvezan dostaviti akt izdan o strane nadležnog upravnog tijela na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.*
	PODRUČJE POLJOPRIVREDE
20.	**Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdana od strane nadležnog tijela sukladno propisanoj metodologiji koja uređuje to područje, nakon objave LAG Natječaja*** *Pojašnjenje:* *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (EVPG)mora glasiti na korisnika te mora biti izdana od strane službenika uprave Ministarstva poljoprivrede nadležne za izdavanje potvrde o ekonomskoj veličini, a mora biti biti izdana nakon objave LAG natječaja* *Potvrda je obvezna u svrhu utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti korisnika i u slučaju da nije dostavljena , <u>zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira, bez mogućnosti dopune.</u>* **Napomena:**U partnerskim projektima se za izračun bodova u Kriteriju 1.bodovi dodjeljuju na temelju Potvrde (EVPG) glavnog partnera no SVI partneri u projektu su u obvezi dostaviti Potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (EVPG).
21.	**Zahtjev za ishođenje Potvrde o prethodnom odobrenju projekta za ulaganje u navodnjavanje s prijamnim štambiljem nadležnog upravnog tijela ili Potvrda o prethodnom odobrenju projekta izdana od nadležnog upravnog tijela** *Pojašnjenje:* *U slučaju ulaganja u navodnjavanje korisnik mora najkasnije do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj predati zahtjev za ishođenje Potvrde o prethodnom odobrenju projekta za ulaganje u navodnjavanje nadležnom upravnom tijelu, a u sklopu zahtjeva za potporu dužan je dostaviti zahtjev s prijamnim štambiljem nadležnog upravnog tijela s vidljivim datumom predaje zahtjeva. Ako je korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj već ishodio Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta, istu je potrebno dostaviti.* *<u>Korisnik je OBVEZAN najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciji za plaćanja dostaviti Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta izdanu od strane nadležnog upravnog tijela, na način propisan ovom točkom. U protivnome, projekt neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.</u>*

	Zahtjev i pravila prilikom ishođenja predmetne Potvrde propisana su postupovnim pravilima propisa koji uređuju provedbu intervencije „73.10. Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju“ iz Strateškog plana te pripadajućim natječajima.
	STATUS MLADOG POLJOPRIVREDNIKA-dodatni intenzitet potpore
22.	**Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika, u slučaju da odgovorna osoba pravne osobe ima status mladog poljoprivrednika** *Pojašnjenje:* *Akt o osnivanju društva (uključujući izmjenu i dopunu akta ako postoji) mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika i iz njega mora biti razvidan vlasnički udio.* *Dostavlja se u slučaju:* *A) trgovačkog društva u kojem status odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik koji nije jedini osnivač trgovačkog društva, potrebno je dostaviti akt o osnivanju društva (uključujući njegove izmjene i dopune) iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.* *B) da je jedan od osnivača pravne osobe:* *1. Republika Hrvatska, odnosno državna tijela Republike Hrvatske* *2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave* *3. tijela javnog prava ili* *4. udruženje koje je osnovalo jedno ili više tijela navedeno pod 1, 2 i 3.*
23.	**Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika u kojem status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik** *Pojašnjenje:* *Stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:* ***A) Diploma agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke** (prijediplomski sveučilišni studij ili prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski sveučilišni studij agronomske/veterinarske/prehrambeno - tehnološke struke ILI završen stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke)* ***ili*** ***B) Svjedodžba srednje škole iz područja poljoprivredne ili prehrambeno - tehnološke ili veterinarske struke*** ***ili*** ***C) Uvjerenje/Potvrda o završenom strukovnom obrazovanju/osposobljavanju iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine, izdana od nadležne institucije*** ***i*** ***Ugovor/i o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području poljoprivrede, prehrambene tehnologije ili veterine u trajanju od najmanje dvije (2) godine.***

	Pojašnjenje: *Strukovno obrazovanje/osposobljavanje za koje se dostavlja Uvjerenje/Potvrda odnosi se na obrazovanje/osposobljavanje koje je verificirano od Ministarstva obrazovanja i znanosti i upisuje se u e-radnu knjižicu.* ***<u>SAMO ZA OPG</u>:*** *Iznimno, ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata pod točkama A), B) ili C), radno iskustvo može dokazati:* - *trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva, ali isključivo kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji podnosi zahtjev za potporu na LAG Natječaj, u trajanju od najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj* *ILI* - *trajanjem upisa kao član bilo kojeg poljoprivrednog gospodarstva u Upisniku poljoprivrednika, u trajanju od najmanje dvije (2) godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu na LAG Natječaj.* **NAPOMENA:** *status mladog poljoprivrednika ne može ostvariti pravna osoba koja nije registrirana kao trgovačko društvo, kao niti fizička i pravna osoba koja nije upisana u Upisnik poljoprivrednika.*
	DODATNA DOKUMENTACIJA ZA PROVJERU KRITERIJA ODABIRA
	DOKUMENTACIJA VEZANA UZ KRITERIJ 2 - Dokazivanje dužine upisa poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednika prije podnošenja Zahtjeva za potporu
24.	**Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava** ***Pojašnjenje:*** *Dokument se prilaže u svrhu utvrđivanja broja bodova po kriteriju dužine upisa poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednika* *U slučaju zajedničkog partnerskog projekta više partnera, bodovi u kriteriju 2. se dodjeljuju temeljem podataka dostavljenih za nositelja partnerskog projekta odnosno glavnog partnera.*
	DOKUMENTACIJA VEZANA UZ KRITERIJ 3. Vrsta obveznog osiguranja korisnika
25.	**Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potpisana i ovjerena) ili e – knjižica(elektronički zapis), ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i/ili Rješenje o plaćanju doprinosa s osnove poljoprivrede za nositelja/članove OPG-a.** *Pojašnjenje: Dostavlja se u slučaju kada korisnik potražuje bodove u Kriteriju 3. Vrsta obveznog osiguranja korisnika.* *Potrebno je dostaviti potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili e – knjižicu, ne stariju od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta ili važeće Rješenje o plaćanju doprinosa s osnove poljoprivrede za nositelja/članove OPG-a.* *U slučaju zajedničkog partnerskog projekta više partnera, bodovi u kriteriju 3. se dodjeljuju temeljem podataka dostavljenih za nositelja partnerskog projekta odnosno glavnog partnera.*
	DOKUMENTACIJA VEZANA UZ KRITERIJ 7. Doprinos prilagodbi na klimatske promjene i očuvanje okoliša
26.	**Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posljednju Potvrdnicu (certifikat) kontrolnog tijela** *Pojašnjenje:*

	Dostavlja se u slučaju kada korisnik potražuje bodove u kriteriju 7. Doprinos prilagodbi na klimatske promjene i očuvanje okoliša vezano uz ulaganja u ekološku proizvodnju. *U slučaju zajedničkih projekata više partnera dovoljno je da je jedan od partnera upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj poljoprivredi te se za tog partnera dostavlja zatraženi dokument.*
	DOKUMENTACIJA VEZANA UZ KRITERIJ 9.Stvaranje radnih mjesta
27.	*Kod stvaranja novog radnog mjesta korisnik je obavezan dostaviti Obrazac 5. -**Specifikacija novog radnog mjesta** koji najmanje mora sadržavati; naziv radnog mjesta, uvjete za navedeno radno mjesto te opis posla.* *Jednim radnim mjestom smatra se jedna novozaposlena osoba prema godišnjim satima rada (jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).Podatci moraju biti sukladni podatcima u Prijavnom obrascu Poglavlje III.8.1 Doprinos projekta pokazateljima očekivanih rezultata na razini intervencije za postizanje strateških ciljeva SP ZPP-a.* *Dokument se dostavlja samo ukoliko korisnik potražuje bodove u kriteriju 9. i to skenirana preslika potpisanog/ovjerenog obrasca.* *U slučaju zajedničkih projekata više partnera moguće su različite kombinacije novog zapošljavanja ovisno o vrsti ulaganja i načinu provedbe projekta a isto treba pojasniti u Prijavnom obrascu i u Specifikaciji novog radnog mjesta.*
	OSTALO
28.	**Fotodokumentacija lokacije ulaganja** *Pojašnjenje:* *Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu.* *Fotografije se mogu dostaviti u slijedećim formatima :jpg;bmp;png i prema mogućnosti da bar jedna od njih pokazuje GPS lokaciju.* *Fotodokumentacija se NE dostavlja u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu (mehanizacija, alati, oprema, strojevi, vozila, i dr.).*
29.	**Rješenje o registraciji za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru** *Pojašnjenje:* *Dokument je potrebno dostaviti ako je korisnik već registriran za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I Ugovoru u odgovarajućim registrima za poslovanje s hranom životinjskog (uključujući hranu za životinje) ili neživotinjskog podrijetla, sukladno važećem zakonodavstvu, te ulaže u preradu poljoprivrednih proizvoda.* **NAPOMENA***: Ako korisnik želi ulagati u preradu kod prijave zahtjeva za potporu ne mora biti registriran za preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru, u odgovarajućim registrima za poslovanje s hranom životinjskog (uključujući hranu za životinje) ili neživotinjskog podrijetla, sukladno važećem zakonodavstvu, ali isto **mora napraviti** najkasnije do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.* *Ukoliko korisnik ne ulaže u preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovoru nije u obvezi prilagati ovaj dokument.*